

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №124»  
Советского района г. Казани**

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 26.06.2022 г.



**Утверждаю**  
Директор школы  
Садретдинов М.М.  
введено приказом № 207  
от 26.06.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений среди учащихся в школе (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике правонарушений среди учащихся является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», , Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №124».

1.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Общее руководство работой Совета профилактики осуществляют директор школы.

1.5. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора школы по нац. образованию,

педагог-психолог, представитель родительского комитета, представитель детской общественной организации, представители правоохранительных органов, классные руководители и др.

**II. Задачи Совета профилактики**

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами правопорядка, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

**III. Основные функции Совета профилактики**

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе, охране прав детей.

3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психолога по работе с детьми «группы риска».

3.6. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

3.7. Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

#### **IV. Организация деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.

4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом.

4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе.

#### **V. Права Совета**

5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города, ОПДН и в КДН по месту жительства;

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Российским законодательством;

5.4. Выносить обучающемуся предупреждение и строгое предупреждение;

5.5. Ставить вопрос о наложении на обучающихся дисциплинарные взыскания;

5.6. Передавать материалы для обсуждения поведения обучающегося на педагогическом совете и ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении учащегося из школы.

5.7. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МБОУ «Школа №124» НА  
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

<b>№</b>	<b>Категории учащихся</b>	<b>Основание</b>
<b>1.</b>	Учащиеся, пропускающие занятия без достаточной причиной (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на <b>занятия.</b>	<b>Докладные кл. руководителей на имя директора школы. Учет посещаемости</b>
<b>2.</b>	<b>Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях</b>	<b>Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет. Сообщения ОПДН и КДН.</b>
<b>3.</b>	Учащиеся, систематически нарушающие справедливость, проявляющие элементы агрессивного поведения (сквернословие, <b>драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)</b> )	<b>Докладные от педагогов на имя директора школы</b>
<b>4.</b>	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	<b>Докладная педагога, тех. служащих.</b>

**5.8. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.**

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

**5.9. Снятие с внутришкольного учёта.**

**5.9.1.** При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

**5.9.2.** Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

**5.9.3.** Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

## **VI. Порядок работы Совета профилактики**

6.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

6.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании или секретарем.

## **VII. Подготовка и рассмотрение дел**

Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем, который принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

## **VIII. Меры воздействия и порядок их применения**

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних ОПДН ОП №14 «Дербышки» для оформления протокола об административном правонарушении;
- оформление ходатайства о лишении родительских прав.

8.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **IX. Документация совета профилактики.**

9.1. Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся МБОУ «Школа №124»

9.1. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении его состава.

9.2. План работы Совета.

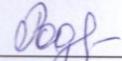
9.3. Протоколы заседаний Совета.

Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

9.4. Личные карточки несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским собранием  
МБОУ «Школа № 124»  
Председатель родительского комитета



26 июня 2022 г.

Романова Л.Е.

СОГЛАСОВАНО

Президент школьного ученического  
самоуправления «Поколение NEXT»



26 июня 2022 г.

Родионова Е.Е.